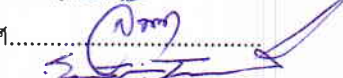




**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

1. ชื่อโครงการ : การดำเนินการขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการ SME ภายใต้โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กำหนดวงเงินจัดจ้างเป็นเงิน 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง : วันที่ ..... - 3 ก.ค. 2558 ..... เป็นเงิน 7,500,000 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร : เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
  - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ด้านพัฒนาระบบ หรือ การจัดการฐานข้อมูล
  - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคล และจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ชำระเต็มมูลค่าโดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการศึกษา
    - ที่ปรึกษาต้องเคยมีผลงานในการจัดทำระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาเว็บไซต์ ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนโดยทั่วไปมาแล้วโดยมูลค่าของผลงานดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาทและต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้ง พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญาของการดำเนินการที่อ้างถึงดังกล่าว มาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคาด้วย
  - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา ให้มีบุคลากรหลักเป็นหัวหน้าโครงการ 1 คน นักวิจัยอย่างน้อย 1 คน นักพัฒนาระบบอย่างน้อย 2 คน นักบริหารโครงการหรือผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 คน เป็นระยะเวลา 7 เดือน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - ไม่มี -
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : -ไม่มี-
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ :
  - 7.1 ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
  - 7.2 ค่าดำเนินการพัฒนาระบบและจัดการข้อมูลทั้งหมด 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
  - 7.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินงาน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

- 8.1 นางลักขณา ตั้งจิตนบ ผู้อำนวยการฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ..... 
- 8.2 นายรัตน คุ่มมณี หัวหน้าส่วนประมวลผลและเผยแพร่..... 
- 8.3 นายปริญญา เลื่อนชิต หัวหน้าส่วนข้อมูลและสถิติ..... 

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 9.1 จ้างดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกผู้ประกอบการ SMEs รายกลุ่มจังหวัด 18 กลุ่ม กลุ่มละ 2 จังหวัด (36 จังหวัด) เลขที่สัญญาจ้าง สสว. 2554/06-09 เดือนมิถุนายน 2554
- 9.2 จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลเชิงลึก เฉพาะกลุ่มธุรกิจในพื้นที่ 22 จังหวัด เลขที่สัญญาจ้าง สสว. 2556/05-04 เดือนพฤษภาคม 2556
- 9.3 โครงการการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล SMEs เลขที่สัญญาจ้าง สสว. 2558/03-06 เดือน มีนาคม 2558



ส่วนข้อมูลและสถิติ  
ฝ่ายข้อมูลและสารสนเทศ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ขอบเขตการดำเนินงาน

“การดำเนินการขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการ SME”

โครงการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME ภายใต้ยุทธศาสตร์การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ  
ขนาดย่อมระยะเร่งด่วนปี 2558

สม

---

## 1. ความเป็นมา

---

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ในฐานะหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา SMEs ของประเทศไทย โดยมีภารกิจต้องดำเนินการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมฉบับที่ 4 (พ.ศ.2560 - 2566) และแผนปฏิบัติการส่งเสริม SMEs รายปี ซึ่งต้องอาศัยข้อมูลเชิงลึกด้าน SMEs เพื่อวิเคราะห์ความเคลื่อนไหว รวมทั้งโครงสร้างการประกอบธุรกิจของ SMEs เพื่อที่จะได้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการช่วยเหลือและส่งเสริมที่ตรงจุด หรือออกมาตรการในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ SMEs ของประเทศไทยได้อย่างทันท่วงทีภายใต้ภาวะการแข่งขันที่รุนแรงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำการศึกษาขึ้นทะเบียนสมาชิกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายและมาตรการการส่งเสริมที่ถูกต้องตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังทำให้ผู้ประกอบการ SME สามารถขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากสำนักงานตามแผนปฏิบัติการภายใต้กองทุนส่งเสริมฯ ในแต่ละปี

---

## 2. วัตถุประสงค์

---

- 2.1 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล SMEs ของประเทศ ที่สามารถสะท้อนสถานการณ์ของ SMEs ได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการ SMEs เพื่อประโยชน์สำหรับการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องเหมาะสมตามวงจรธุรกิจ (Life Cycle) และความต้องการของ SMEs

---

## 3. เป้าหมายของโครงการ

---

เพื่อการจัดทำทะเบียนผู้ประกอบการ SME ทั้งผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลและที่เป็นบุคคลธรรมดา เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดมาตรการหรือโครงการส่งเสริม SME ในกลุ่มต่างๆ และเพื่อให้ผู้ประกอบการ SME ได้รับทราบสิทธิประโยชน์สำหรับ SME และสามารถเข้าถึงบริการจากหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

---

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

---

- 4.1 ผู้ประกอบการกลุ่มผู้ประกอบการนิติบุคคล
- 4.2 ผู้ประกอบการกลุ่ม SMEs ที่เคยเข้าร่วมโครงการกับ สสว. ในปี 2558
- 4.3 ผู้ประกอบการกลุ่มสมาชิก สสว. เดิม
- 4.4 ผู้ประกอบการ SME อื่นๆ ในพื้นที่ทั่วประเทศ

## 5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

- 5.1. ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคล และจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทชำระเต็มมูลค่า โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เสนอราคา หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบันการศึกษา
- 5.2. ที่ปรึกษาต้องเคยมีผลงานในการจัดทำระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาเว็บไซต์ ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนโดยทั่วไปมาแล้ว โดยมูลค่าของผลงานดังกล่าว ต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 5 แสนบาท และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้ง พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญาของการดำเนินการที่อ้างถึงดังกล่าว มาแสดงในวันยื่นเอกสารการเสนอราคาด้วย
- 5.3. ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 5.4. ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.6. ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

## 6. ข้อกำหนดด้านขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน (ข้อกำหนดทางเทคนิค)

- 6.1 ดำเนินการจัดทำระบบขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถขึ้นทะเบียนได้ผ่านทาง website สำนักงาน ([www.sme.go.th](http://www.sme.go.th)) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานฯ กำหนดและออกแบบและพัฒนาระบบทั้งในส่วนการบันทึกข้อมูล ส่วนการจัดการข้อมูล ส่วนจัดเก็บข้อมูล และส่วนรายงานผลข้อมูล ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายขอบเขตการดำเนินงาน
- 6.2 ดำเนินการบันทึกข้อมูลหรือนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลที่สำนักงานกำหนดเข้าสู่ระบบขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการ SME ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยข้อมูลผู้ประกอบการนิติบุคคล ข้อมูลผู้ประกอบการและผู้ที่เป็สมาชิกเดิมของสำนักงานฯ หรือฐานข้อมูลผู้ประกอบการอื่นที่สำนักงานกำหนด
- 6.3 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในข้อ 6.2 ให้มีความสมบูรณ์ โดยข้อมูลที่ได้ดำเนินการปรับปรุงต้องอย่างน้อยมีข้อมูลที่ประกอบด้วย TSIC และ Email หรือ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อสถานประกอบการนั้นได้จำนวน 10,000 รายของข้อมูลนิติบุคคล
- 6.4 ดำเนินการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ในส่วนของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการต่างๆของสำนักงานในปี 2558 ที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร เข้าสู่ระบบทะเบียนสมาชิก โดยมีระยะเวลาตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงเดือนมกราคม 2559

ลงนาม

6.5 ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากระบบขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการ SME ในระหว่างระยะเวลาที่ดำเนินการและข้อมูลที่ได้มีการนำเข้าหรือปรับปรุงจากฐานข้อมูลสมาชิกเดิม ตามแบบรายงานที่คณะกรรมการกำกับการศึกษาให้ความเห็นชอบ

6.6 ที่ปรึกษาต้องดูแลและบำรุงรักษาและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินการเรื่องการจัดการข้อมูลทะเบียนสมาชิกที่ สสว.อย่างน้อย 1 คน ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาหรือตามที่สำนักงานกำหนดจนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน

6.7 จัดอบรมการใช้ระบบให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน โดยเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการใน 2 ระดับ คือระดับผู้ใช้งานระบบและระดับผู้ดูแลระบบ โดยที่ปรึกษาต้องจัดหาสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม

6.8 จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนสมาชิก โดยการประชาสัมพันธ์ต้องดำเนินการในภูมิภาคต่างๆ หรือ จังหวัดเป้าหมายที่สำนักงานกำหนด อย่างน้อย 5 ครั้ง และการประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ที่สามารถทำให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการ SME

---

## 7..เงื่อนไขการรับมอบงาน

---

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะรับมอบงานและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานประจำงวด ตามเงื่อนไขของงานและภายในกำหนดระยะเวลาของแต่ละงวดงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 และคณะกรรมการกำกับการศึกษาของสำนักงานฯ ได้มีมติรับงานในงวดนั้นๆ

---

## 8.งวดงาน

---

การดำเนินการนี้ มีขอบเขตระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้นไม่เกิน 210 วัน หรือไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559 และกำหนดระยะเวลาประกันผลงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะชำระเงินตามโครงการนี้ เป็นจำนวน 4 งวด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานประจำงวด ตามรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นมูลค่า 20% จากมูลค่าของโครงการตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ และคณะกรรมการกำกับการศึกษามีมติให้รับงาน

1.เมื่อที่ปรึกษาได้นำเสนอรายงานขั้นต้น ซึ่งประกอบด้วยแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม โดยละเอียด ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดความต้องการทางเทคนิคในข้อ 6.1-6.7

2.เมื่อที่ปรึกษาสรุปผลจากการเก็บรวบรวมความต้องการการใช้ระบบ

*ลงนาม*

งวดที่ 2 เป็นมูลค่า 25% จากมูลค่าของโครงการตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน 75 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ และคณะกรรมการกำกับการศึกษามีมติให้รับงาน

1. รายงานโครงสร้างการพัฒนาระบบทั้งหมดทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด
2. ระบบการบันทึกข้อมูลค่าขอขึ้นทะเบียนแบบออนไลน์ที่สามารถใช้งานได้
3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เป้าหมาย 2 ครั้ง

งวดที่ 3 เป็นมูลค่า 25% จากมูลค่าของโครงการตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ และคณะกรรมการกำกับการศึกษามีมติให้รับงาน

1. ระบบขึ้นทะเบียนที่ดำเนินการติดตั้งแล้วและสามารถใช้งานได้สมบูรณ์
2. รายงานผลการจัดทำระบบทั้งหมด โดยจัดทำตามมาตรฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน 10 ชุด
3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เป้าหมาย 3 ครั้ง

งวดที่ 4 เป็นมูลค่า 30% จากมูลค่าของโครงการตามสัญญา กำหนดส่งมอบงานภายใน 210 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา หรือไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2559

เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ และคณะกรรมการกำกับการศึกษามีมติให้รับงาน

1. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการขึ้นทะเบียนสมาชิก จำนวน 10 ชุด และในรูปแบบของ CD-Rom หรือ DVD จำนวน 10 ชุด ซึ่งประกอบด้วย
  - รายงานผลการประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 10 ชุด
  - รายงานการวิเคราะห์โครงสร้างการขึ้นทะเบียน SMEs ในระบบและการประมวลผลข้อมูลสมาชิก ผู้ประกอบการ SME จำนวน 10 ชุด
  - รายงานการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนและคู่มือการใช้งานระบบฯ จำนวน 10 ชุด
2. Source Code ที่ได้ดำเนินการพัฒนา ในรูปแบบ CD-Rom หรือ DVD จำนวน 10 ชุด
  - เอกสารการออกแบบระบบทั้งหมด
  - CD installment ระบบ และคู่มือในรูปแบบเอกสารและ CD-Rom หรือ DVD

## 9.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและการรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูลและระบบสารสนเทศทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เป็นของสำนักงานฯ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องรักษาไว้ไม่ให้เผยแพร่ไปสู่บุคคลอื่นใด โดยที่ปรึกษาสามารถใช้งานข้อมูลเหล่านี้เพียงแค่ การดำเนินการภายใต้ขอบเขตงานของการดำเนินงานนี้ และที่ปรึกษาจะต้องยอมรับว่า เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ และที่ปรึกษาได้ส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่สำนักงานฯ แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องยุติการใช้งานข้อมูลดังกล่าวทั้งหมด และที่ปรึกษาไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์อื่นใดโดยเด็ดขาด

---

## 10. การปรับ

---

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในโครงการและไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาให้คิดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 ของมูลค่าสัญญานับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจนกระทั่งที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนด

---

## 11. การจัดทำข้อเสนอ

---

ให้ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) ออกเป็น 2 ชุด เพื่อมอบให้แก่สำนักงานฯ ได้แก่

11.1 ข้อเสนอทางเทคนิคจะต้องมีรูปแบบและรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค อันเป็นเอกสารเปรียบเทียบข้อเสนอ และแนวทางของที่ปรึกษาเทียบกับข้อกำหนดความต้องการทางเทคนิคของสำนักงานฯ

11.2 ข้อเสนอทางการเงิน ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยระบุถึงค่าใช้จ่ายต่อหน่วย จำนวนหน่วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่อาจมีภายใต้โครงการ

---

## 12. ข้อเสนอสิทธิ และเงื่อนไขทั่วไป

---

12.1 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในกรณีที่สำนักงานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใดๆ ให้ที่ปรึกษาทราบ และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.2 ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไปสำนักงานฯ จะถือว่าผ่านข้อเสนอทางเทคนิค สำนักงานฯ จะพิจารณาเปิดข้อเสนอทางการเงินตามลำดับคะแนนโดยสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาราคาต่ำสุด

12.3 ในกรณีที่คะแนนข้อเสนอทางเทคนิคต่ำกว่า 80 คะแนน สำนักงานฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางการเงิน

---

## 13. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

---

13.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานฯ กำหนด

13.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายและจัดลำดับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค และพิจารณาข้อเสนอด้านราคาโดยเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อนและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคดีรายถัดไปและเจรจาต่อรองราคาที่เหมาะสม หากยังเจรจาไม่ได้ผล จะดำเนินการทำนองเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายถัดไป จนกว่าจะได้ราคาที่เหมาะสม

---





13.3 กรณีที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมากกว่าหนึ่งราย จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาทุกราย โดยจะพิจารณาจากรายที่มีราคาต่ำสุดก่อน และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากไม่ได้ผลจะเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสมกับรายที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ

13.4 หลังจากทำสำนักงานทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว สำนักงานจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ไม่ได้เปิดซอง

13.5 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา อาจจะไม่รับพิจารณา

13.6 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอตั้งกล่าวให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกลางอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลัง มิได้

13.7 เกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
1.ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา	10
2.ผลงานและประสบการณ์เฉพาะตัวของบุคลากรหลัก ผู้รับผิดชอบในโครงการ	10
3.แนวทางและแผนการดำเนินโครงการ	30
4.รายละเอียดวิธีการดำเนินงาน	40
5.ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เสนอมาเพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
คะแนนรวม	100

หมายเหตุ : คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

abm

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน  
“การดำเนินการขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการ SME”

ข้อกำหนดในการพัฒนาระบบขึ้นทะเบียนสมาชิกผู้ประกอบการ SME

1. ส่วนบันทึกข้อมูล

- 1.1 ระบบบันทึกข้อมูลต้องสามารถออกแบบได้ตามที่สำนักงานกำหนดฯ
- 1.2 ระบบบันทึกข้อมูลต้องสามารถกำหนดความสำคัญของข้อมูล ที่จำเป็นต้องบันทึกได้
- 1.3 ระบบบันทึกข้อมูลต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องของความสัมพันธ์ของข้อมูลได้
- 1.4 ระบบบันทึกข้อมูลต้องสามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซ้ำของผู้ประกอบการได้
- 1.5 ระบบบันทึกข้อมูลต้องสามารถแสดงผลการบันทึกข้อมูลที่สมบูรณ์แล้วให้ผู้บันทึกทราบ
- 1.6 ระบบบันทึกข้อมูลต้องแสดงผลในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ในบราวเซอร์ดังนี้ Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Firefox รวมทั้งในอุปกรณ์พกพาทั้งระบบ Android / IOS และ Windows
- 1.7 ระบบบันทึกข้อมูลต้องสามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ยกเว้นถ้ามีการปิดระบบก็เพื่อการบำรุงรักษาระบบเท่านั้น (ซึ่งต้องดำเนินการแจ้งล่วงหน้าก่อนดำเนินการปิดระบบอย่างน้อย 2 วันทำการ)
- 1.8 ระบบบันทึกข้อมูลต้องสามารถเชื่อมโยงกับเว็บไซต์สำนักงานฯ ได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อสามารถเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์ [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th)
- 1.9 ระบบต้องสามารถบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนสมาชิกแบบออฟไลน์ได้ ในกรณีที่ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตหรือระบบอินเทอร์เน็ตไม่มีความเสถียร ระบบดังกล่าวต้องมีรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนสมาชิกเหมือนกับระบบออนไลน์และสามารถนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบหลักได้อย่างสมบูรณ์ภายหลัง

2. ส่วนจัดการข้อมูล

- 2.1 ระบบจัดการข้อมูลต้องสามารถตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสมาชิกฯ เช่น การบันทึกข้อมูลที่เป็นครบถ้วน หรือ การ upload เอกสารยืนยันคุณสมบัติ
- 2.2 ระบบจัดการข้อมูลต้องสามารถยืนยันการขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบการได้
- 2.3 ระบบจัดการข้อมูลต้องสามารถ Import/Export ข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้จากระบบออฟไลน์และออนไลน์ในรูปแบบไฟล์ CSV SQL MS Access Excel ได้ เป็นอย่างน้อย
- 2.4 ระบบสามารถตอบผลการขึ้นทะเบียนสมาชิกได้ โดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) อัดโนมัติหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

2.5 ระบบสามารถสร้าง ID ของผู้ขึ้นทะเบียนฯได้และแยกตามประเภทผู้ยื่นคำขอฯ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

2.6 ระบบจัดการข้อมูลต้องสามารถให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 10 Account พร้อมทั้งจัดระดับการเข้าถึงข้อมูลได้

2.7 ระบบต้องสามารถแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้

### 3. ส่วนจัดเก็บข้อมูล

3.1 ส่วนจัดเก็บข้อมูลต้องมีพื้นที่เพียงพอต่อการบันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียน การโอนถ่ายข้อมูลจากฐานข้อมูลที่สำนักงานฯกำหนด ตั้งแต่ระบบได้ดำเนินการติดตั้งจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาประกันผลงาน โดยที่ปรึกษาเป็นผู้จัดหาและดำเนินการ ทั้งหมด โดยใช้ระบบ Cloud System

3.2 ส่วนจัดเก็บข้อมูลต้องมีกระบวนการสำรองข้อมูล โดยอัตโนมัติและดำเนินการทุกวัน

3.3 ส่วนจัดเก็บข้อมูลต้องสามารถเข้าถึงได้โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

3.4 ส่วนจัดเก็บข้อมูลต้องสามารถ Import และ export ข้อมูลจากฐานข้อมูลโดยตรงได้ โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

### 4. ส่วนรายงานผล

4.1 ส่วนรายงานผลต้องสามารถแสดงผลในรูปแบบข้อมูลสรุปที่มีลักษณะการแสดงผลแบบกราฟ เช่น กราฟวงกลม กราฟแท่ง กราฟเส้น เป็นต้น โดยแสดงผลเป็นแบบเรียลไทม์ และสามารถดูผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้และแสดงผลได้ใน Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Firefox รวมทั้งในอุปกรณ์พกพาทั้งระบบ Android / IOS และ Windows

4.2 ส่วนรายงานผลข้อมูลต้องสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนด อย่างน้อย 5 รายงาน อย่างน้อยดังนี้

4.2.1 รายงานผลจำนวนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

- จำแนกตามประเภทการจัดตั้งผู้ยื่นและพื้นที่ของผู้ยื่นคำขอฯ
- จำแนกตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจและพื้นที่ของผู้ยื่นคำขอฯ
- จำแนกตามขนาดกิจการและพื้นที่ของผู้ยื่นคำขอฯ

4.2.2 รายงานผลการขึ้นทะเบียนอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนดอีก 2 รายงาน

*Handwritten signature*